



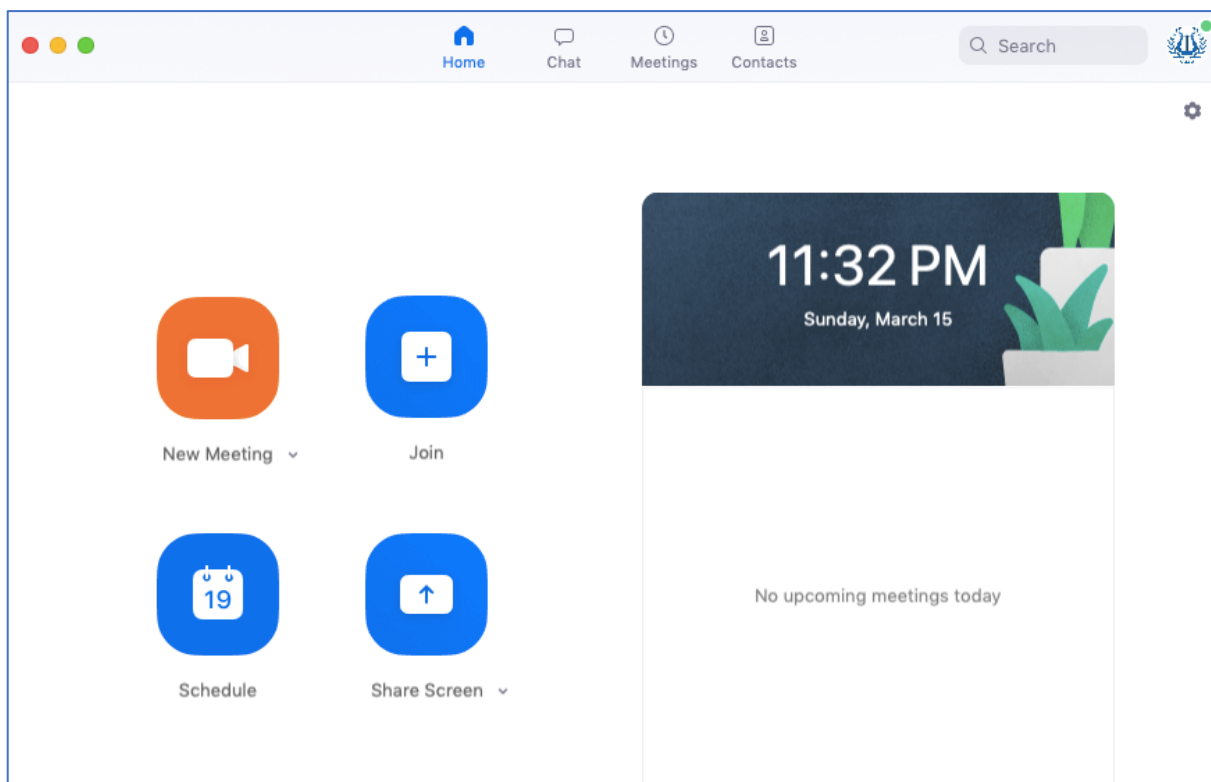
Zoom.us

Phần II

Các tính năng

1. Menu và các nút chức năng chính

Sau khi đăng nhập, màn hình chính của ứng dụng Zoom sẽ như hình dưới đây.



- Trong đó thanh Menu trên gồm các nhóm chức năng:

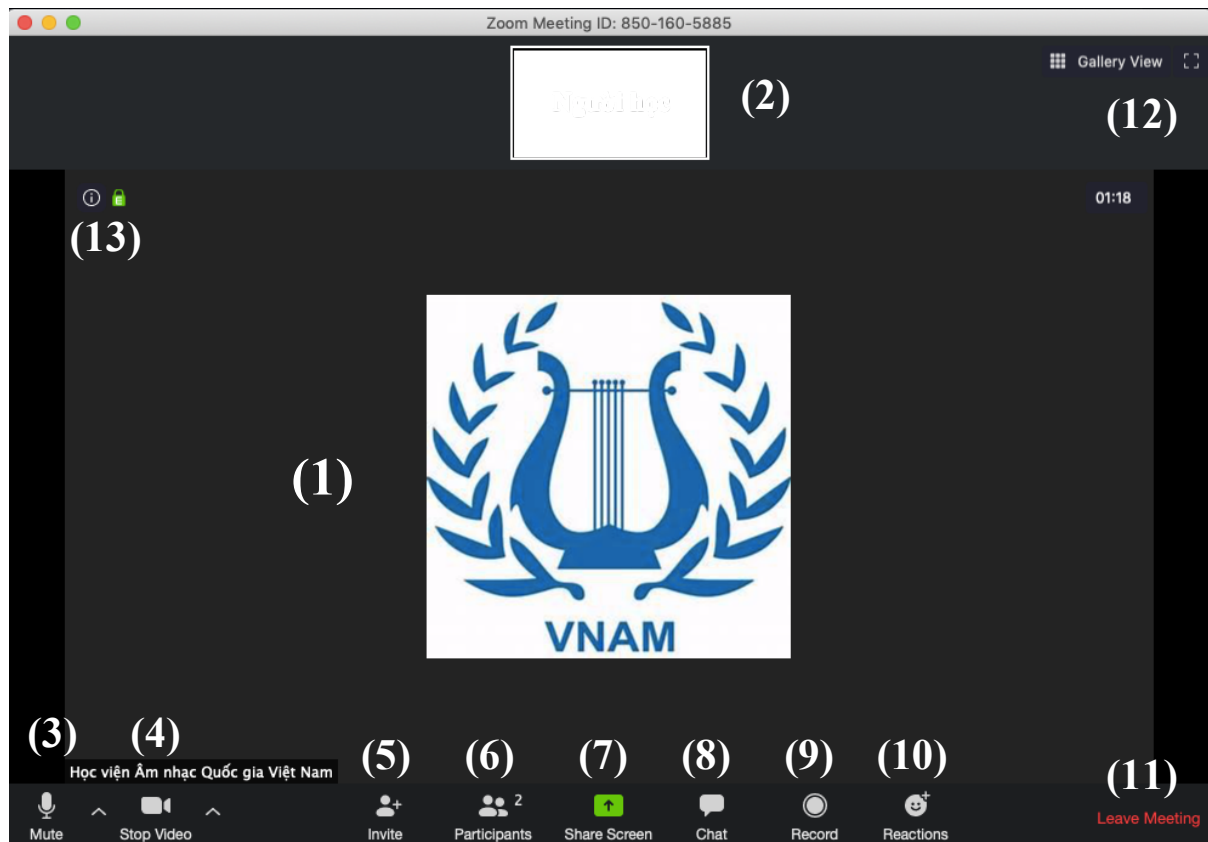
Home | Chat | Meetings | Contacts

- Bốn nút chức năng chính của Zoom bao gồm:

New Meeting | Join | Schedule | Share screen

2. Các chức năng cơ bản của Zoom

Giao diện ứng dụng Zoom sau khi người dùng đăng nhập vào lớp học



1. Màn hình chính của lớp học
2. Màn hình của người học
3. Nút tắt/bật âm thanh của người học
4. Nút tắt/bật hình ảnh của người học
5. Thêm một thành viên vào lớp học
6. Danh sách người đang tham gia lớp học
7. Chia sẻ màn hình của người học với lớp (thuyết trình)
8. Trò chuyện, trao đổi tương tác
9. Ghi lại nội dung bài giảng
10. Một số biểu tượng cảm xúc
11. Kết thúc buổi học
12. Xếp xếp màn hình lớp học
13. Thông tin kỹ thuật của lớp học

Tuỳ chỉnh màn hình lớp học

Chức năng 12 giúp người học có thể thay đổi cách bố trí màn hình chính của lớp học và các màn hình nhỏ của người học như: xếp các màn hình theo ô vuông, theo dãy... Người dùng cũng có thể phóng to màn hình chính của lớp học để dễ theo dõi.

Điều chỉnh âm thanh và hình ảnh của người học

Chức năng 3 và 4 giúp người dùng có thể bật/tắt âm thanh và hình ảnh của mình trong lớp. Khi có yêu cầu tương tác từ giáo viên, người học có thể bật trở lại âm thanh/hình ảnh của mình.

Thêm một thành viên vào lớp học

Chức năng 5 giúp người học có thể mời thêm thành viên khác dự lớp thông qua email gửi tới người được mời. Tuy nhiên, chức năng này chủ yếu do giáo viên thực hiện.

Danh sách người học trong lớp

Chức năng 6 hiển thị danh sách các học viên đang tham gia lớp học.

Chia sẻ màn hình của người học với lớp (thuyết trình)

Chức năng 7 cho phép ngoài giáo viên đang giảng bài, mỗi thành viên trong lớp có thể tham gia thuyết trình, trình bày ý kiến bằng cách chia sẻ/hiển thị màn hình máy tính của mình với lớp học khi được giáo viên cho phép.

Trò chuyện, trao đổi tương tác

Chức năng 8 hỗ trợ nhắn tin qua lại, gửi file tài liệu giữa các thành viên trong lớp. Giáo viên cũng có thể gửi file nội dung bài giảng, tài liệu học tập liên quan tới môn học tới từng học sinh hoặc tới cả lớp.

Ghi lại nội dung bài giảng

Chức năng 9 cho phép người học ghi lại toàn bộ nội dung bài giảng. Tuy nhiên, người học phải được cấp phép từ giáo viên mới có thể thực hiện tính năng này.

Nếu được cho phép ghi lại bài giảng, nội dung bài giảng gồm cả âm thanh và hình ảnh sẽ được lưu lại trên máy tính của người học tại vị trí thư mục do người học tùy chọn.

Một số biểu tượng cảm xúc

Chức năng 10 cung cấp một số biểu tượng cảm xúc có thể sử dụng trong giờ học: như tán thành, khen ngợi

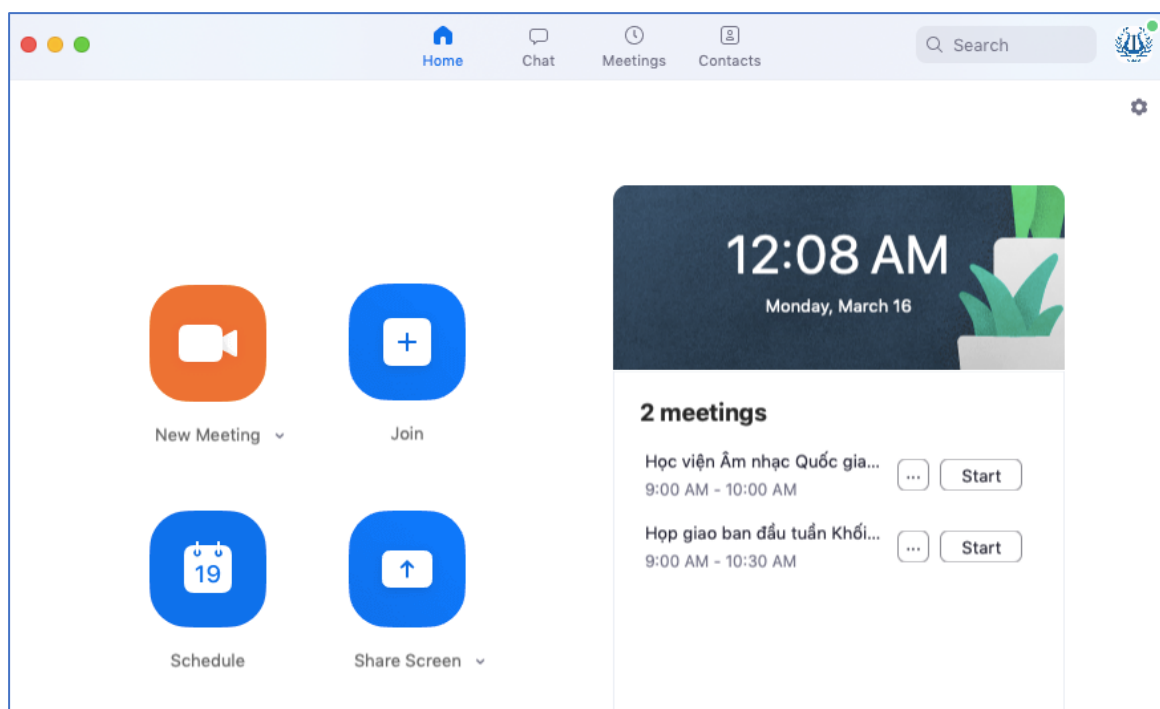
Thông tin kỹ thuật của lớp học

Chức năng 13 cung cấp thông tin kỹ thuật của lớp học như: mã định danh lớp học, địa chỉ đường dẫn, mật khẩu, số thứ tự của người dự học...

3. Các chức năng mở rộng dành cho giảng viên

Giảng viên hoặc người chủ trì buổi họp (host) khi đăng nhập bằng tài khoản đăng ký sẽ được cung cấp thêm nhiều tính năng hữu ích để quản lý và điều khiển lớp học/phiên họp.

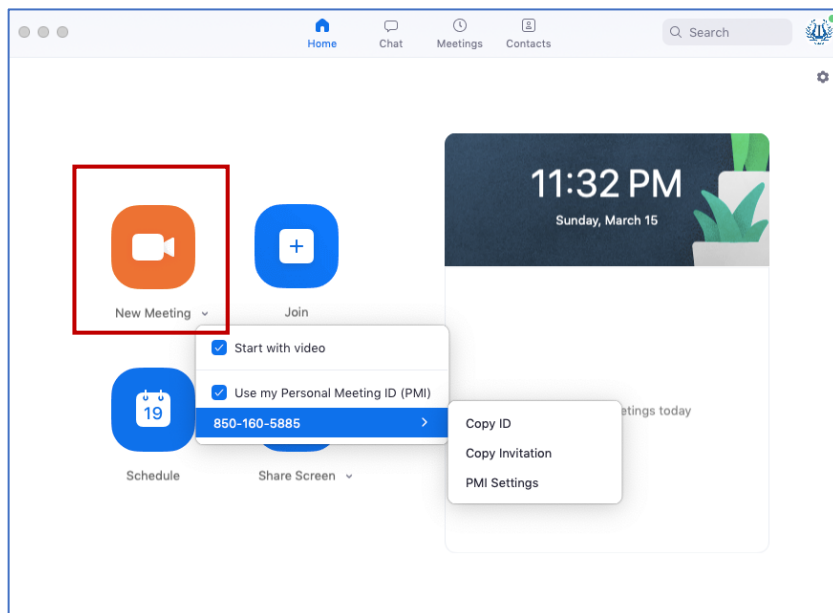
Màn hình sau khi đăng nhập:



Một số tính năng hữu ích đối với người dùng/giảng viên nắm quyền **Host**:

Khởi tạo lớp học với mã định danh cố định:

New Meeting >> Use my Personal Meeting ID (PMI)



Đặt mật khẩu truy cập vào lớp học:

New Meeting >> Use my Personal Meeting ID (PMI) >> PMI Settings

Personal Meeting ID Settings

Personal Meeting ID

850-160-5885 [Upgrade to Pro to change](#)

Password

☒ Require meeting password [?](#)

Video

Host ☒ On ☐ Off Participants ☒ On ☐ Off

Audio

☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Telephone and Computer Audio

Dial in from [Edit](#)

Advanced Options ▾

[Cancel](#) [Save](#)

Các thiết lập nâng cao liên quan tới lớp học:

New Meeting >> Use my Personal Meeting ID (PMI) >> PMI Settings >> Advanced Options

Personal Meeting ID Settings

Personal Meeting ID

850-160-5885

Upgrade to Pro to change

Password

☒ Require meeting password

vnam

 ?

Video

Host ☒ On ☐ Off

Participants ☒ On ☐ Off

Audio

☐ Telephone ☐ Computer Audio ☒ Telephone and Computer Audio

Dial in from [Edit](#)

Advanced Options ^

☐ Enable Waiting Room

☐ Enable join before host

☐ Mute participants on entry

☐ Automatically record meeting on the local computer

Cancel

Save

- Tạo phòng chờ
- Cho phép người học đăng nhập vào lớp trước giáo viên
- Tắt tiếng micro người học khi họ vào lớp
- Tự động ghi nội dung buổi học và lưu lại trong máy tính

Đặt lịch lên lớp cho các buổi học:

Schedule >> Date >> Recurring meeting

Topic

Học viện Âm nhạc Quốc gia Việt Nam's Zoom Meeting

Date

3/16/2020

12:00 AM

to

3/16/2020

12:30 AM

☐ Recurring meeting
 Time Zone: Indochina Time

Meeting ID

☐ Generate Automatically
 ☒ Personal Meeting ID 850-160-5885

Password

☒ Require meeting password

vnam

?

Video

Host ☒ On ☐ Off
 Participants ☒ On ☐ Off

Audio

☐ Telephone
 ☐ Computer Audio
 ☒ Telephone and Computer Audio

Dial in from [Edit](#)

Calendar

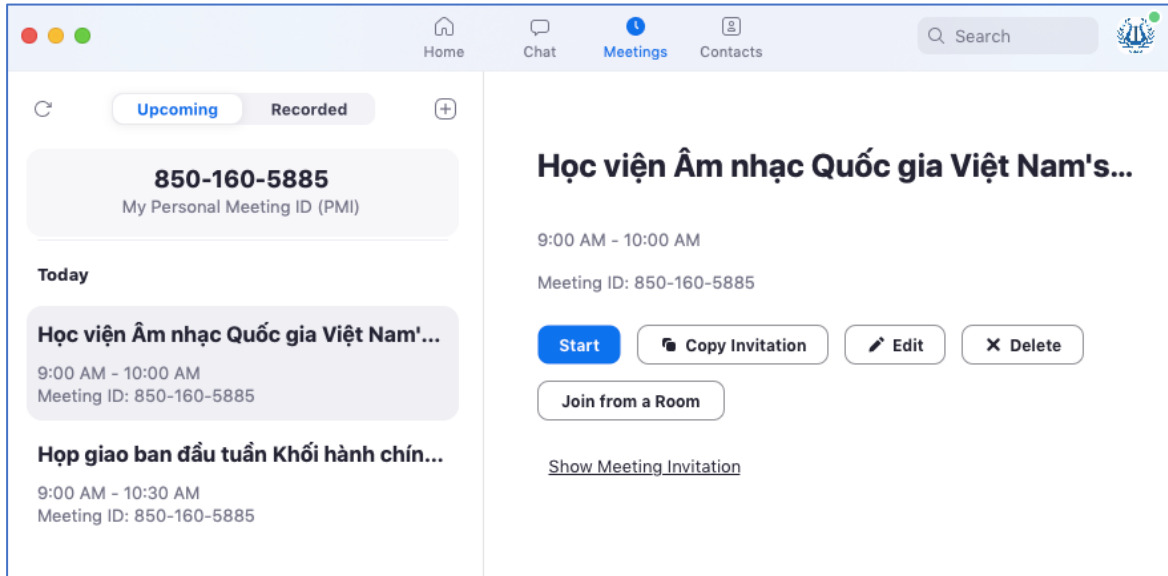
☒ iCal
 ☐ Google Calendar
 ☐ Other Calendars

Cancel

Schedule

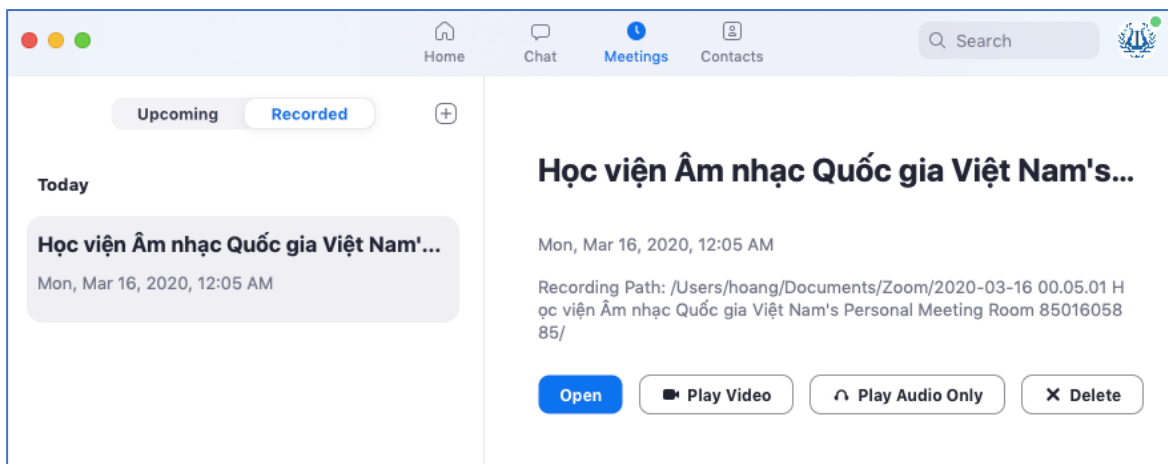
- Đặt tên cho lớp học
- Đặt lịch lên lớp tự động và lặp lại theo lịch học hàng tuần
- Thiết lập sẵn chế độ âm thanh/hình ảnh cho giáo viên và người học khi vào lớp
- Tạo mã định danh lớp học tự động

Tổ chức các bài giảng sắp tới: Meetings >> Upcoming



The screenshot shows the Zoom web interface. The top navigation bar includes Home, Chat, Meetings (selected), and Contacts, along with a search bar. On the left sidebar, the 'Upcoming' tab is active, displaying a list of meetings. The first meeting is titled 'Học viện Âm nhạc Quốc gia Việt Nam's...' with a time of 9:00 AM - 10:00 AM and Meeting ID 850-160-5885. The main panel on the right shows the details for this meeting, including the title, time, and Meeting ID. Action buttons include 'Start', 'Copy Invitation', 'Edit', and 'Delete'. A 'Join from a Room' button and a 'Show Meeting Invitation' link are also present.

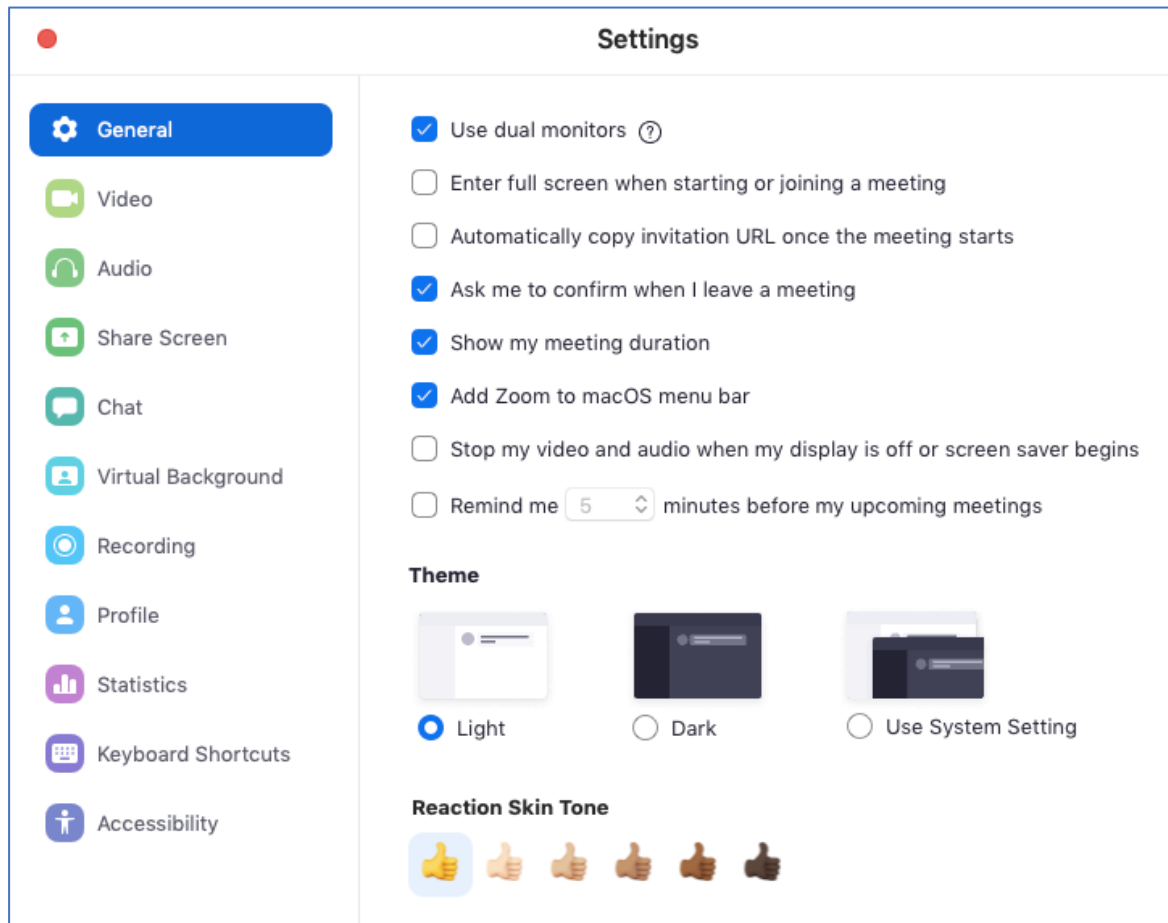
Lưu trữ nội dung các bài đã giảng: Meetings >> Recorded



The screenshot shows the Zoom web interface with the 'Recorded' tab selected in the left sidebar. The main panel displays details for a recorded meeting titled 'Học viện Âm nhạc Quốc gia Việt Nam's...'. The recording date and time are 'Mon, Mar 16, 2020, 12:05 AM'. The recording path is shown as '/Users/hoang/Documents/Zoom/2020-03-16 00.05.01 H ọc viện Âm nhạc Quốc gia Việt Nam's Personal Meeting Room 85016058 85/'. Action buttons include 'Open', 'Play Video', 'Play Audio Only', and 'Delete'.

Các thiết lập nâng cao liên quan đến hệ thống:

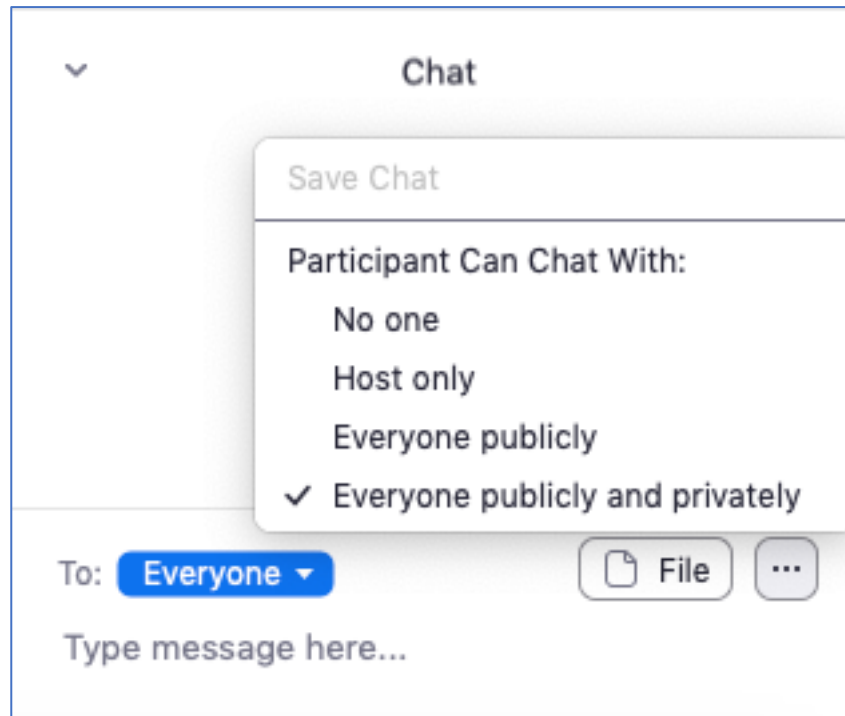
Home >> Settings



- Hình ảnh / âm thanh
- Chia sẻ màn hình thuyết trình
- Hình nền ảo
- Thống kê
- Lưu bài giảng
- Các phím tắt

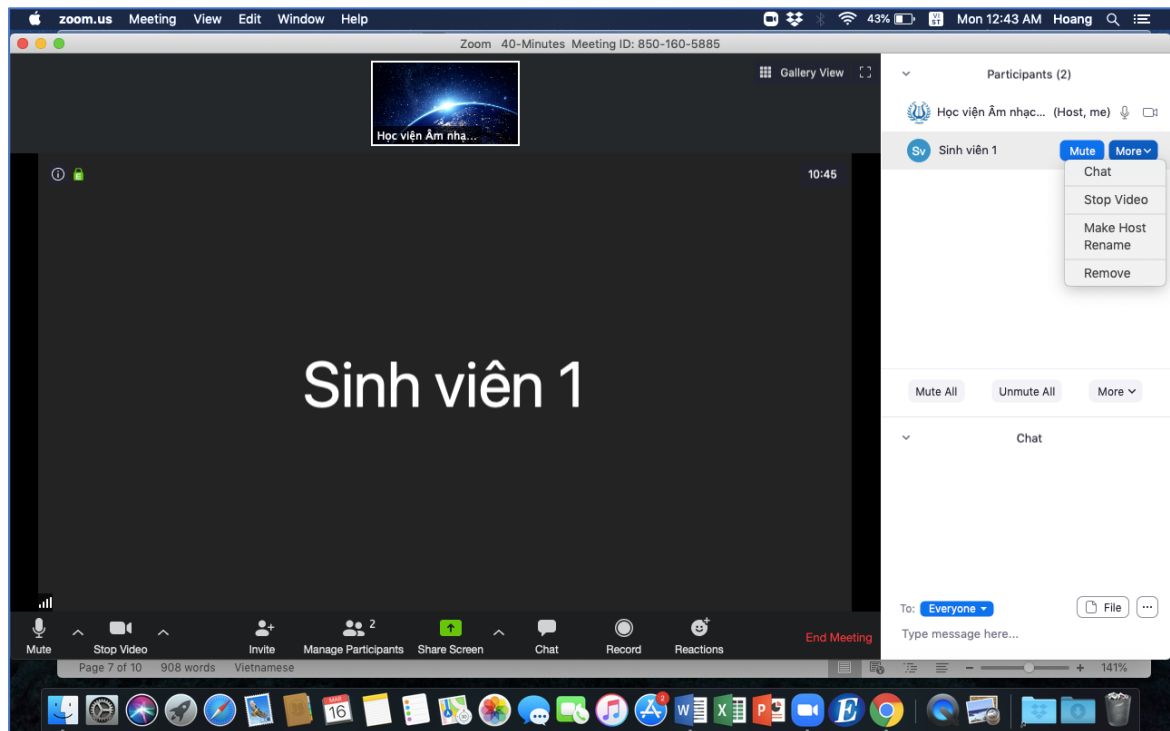
Thiết lập các tính năng Chat và File trong lớp học:

- Không cho phép học viên được chat trong lớp
- Giới hạn tính năng chat với cá nhân hoặc cả lớp
- Gửi file tới cá nhân hoặc cả lớp
- Lưu lại nội dung chat trong buổi học



Quản lý người học trong lớp:

- Cấp quyền trao đổi trong lớp
- Cho phép phát âm thanh, hình ảnh
- Cấp quyền quản lý lớp
- Đổi tên người học
- Cấp quyền ghi bài giảng
- Trục xuất người học



Thuyết trình với tư liệu:

- Thuyết trình trên bảng trắng
- Thuyết trình với tài liệu học tập lưu trong máy tính
- Thuyết trình với file tải xuống từ các ứng dụng lưu trữ
- Thuyết trình qua kết nối với các thiết bị thông minh

